

## OFERTA DE EMPREGO

A Ingredient Odyssey SA, mais conhecida pela sua marca EntoGreen, é uma empresa que pretende contribuir para o desenvolvimento de uma alimentação sustentável, centrando-se no desenvolvimento de tecnologias de base biológica que possibilitem reutilizar os desperdícios nutricionais que ocorrem no sector agroalimentar, reintroduzindo-os na cadeia de valor.

Com uma equipa em construção, queremos reforçar os nossos quadros selecionando:

### **Assistente Administrativo / Contabilidade (m/f) – Santarém**

#### **DESAFIO:**

Reportando ao Responsável Administrativo/Financeiro do Departamento, o(a) colaborador(a) assumirá as seguintes responsabilidades:

- Suporte administrativo à Direção;
- Classificação e lançamento de documentos contabilísticos;
- Realização de tarefas transversais a todo o departamento: Contabilidade/Tesouraria/Recursos Humanos/Controlo de Económico;
- Atendimento telefónico e presencial.

#### **PERFIL :**

- Formação académica em Contabilidade/Fiscalidade/Gestão (ou 12.º ano com experiência comprovada);
- Responsável organizado(a) e dinâmico(a), com espírito de iniciativa e capacidade trabalhar em equipa;
- Domínio das ferramentas do Office na ótica do utilizador (eliminatório);
- Domínio do Primavera (preferencial)
- Valorizados conhecimentos em inglês e espanhol;
- Experiência profissional mínima de 3 anos (preferencial);

#### **OFERTA :**

Oferecemos condições competitivas e a possibilidade de integrar uma empresa em expansão, numa equipa de trabalho jovem e dinâmica. Caso se reveja nesta oferta, remeta-nos o seu curriculum vitae e carta de apresentação para apreciação, até ao próximo dia **31/01/2021**, com a referência **Entogreen – Administrativo/Contabilidade**, através do seguinte endereço de e-mail: [recruitment@entogreen.com](mailto:recruitment@entogreen.com)

